

СОВЕТ
МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2025 г.

№ 3/5

О внесении изменений в решение Совета Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области от 17.03.2021 № 2/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области"

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, Совет Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области

р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области от 17.03.2021 № 2/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области" (далее – Решение), следующие изменения: Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденное Решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (<<http://моисеевское34.рф/>>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председательствующий на заседании

Е.В.Тюрина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Моисеевского сельского
поселения Котовского муниципального
района Волгоградской области
от 18.02.2025 г. № 3/5

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Моисеевского сельского
поселения Котовского муниципального
района Волгоградской области
от 17.03.2021 № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью
Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района
Волгоградской области

Настоящее Положение определяет основы управления и распоряжения муниципальной собственностью Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав), регулирует основы управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и порядок реализации правомочий собственника населением муниципального образования, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, иными органами, организациями, должностными лицами в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – сельское поселение, муниципальное образование).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения, порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления муниципального образования и определяет их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, водными объектами и иными природными ресурсами, жилищным фондом муниципального образования, с принятием и исполнением бюджета муниципального образования.

Статья 2. Правовая основа управления и распоряжения муниципальной собственностью

Управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 14.11.2002 №

161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Уставом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью сельского поселения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Статья 3. Реализация муниципальным образованием полномочий собственника

1. Полномочия собственника в отношении муниципальной собственности принадлежат сельскому поселению.
2. Совет Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет), глава Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава), администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) от имени сельского поселения своими действиями приобретают и осуществляют имущественные, а также неимущественные права и обязанности, выступают в суде в соответствии с их компетенцией, установленной Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.
3. Отдельные функции по реализации полномочий собственника от имени органов местного самоуправления муниципального образования могут осуществляться их отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями, действующими на основании положений о них и иных правовых актов муниципального образования.

Статья 4. Приобретение имущества в собственность сельского поселения

1. Основаниями приобретения сельским поселением права собственности на имущество являются:
 - передача имущества в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
 - иные действия, предусмотренные гражданским законодательством и законодательством о местном самоуправлении.
2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, право собственности сельского поселения на имущество подлежит государственной

регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3. Право инициативы по приобретению имущества в муниципальную собственность сельского поселения принадлежит:
органам государственной власти Российской Федерации;
органам государственной власти Волгоградской области;
органам местного самоуправления муниципального образования;
населению.

Предложения о приобретении имущества в муниципальную собственность сельского поселения направляются на рассмотрение Главе.

4. Приобретенное имущество поступает в муниципальную собственность сельского поселения в установленном порядке.

5. Приобретение в муниципальную собственность сельского поселения имущества на возмездной основе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования.

Статья 5. Нормативные акты, регулирующие управление и распоряжение муниципальной собственностью

Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом, решениями Совета, постановлениями и распоряжениями Главы, изданными в соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции.

Статья 6. Муниципальная собственность сельского поселения

1. В собственности сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может находиться имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования.

2. Средства бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

Статья 7. Муниципальные органы, уполномоченные на совершение действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

1. Правомочия собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции осуществляют:

- Совет;
- Глава;
- Администрация.

2. Хозяйственные общества, предприятия и учреждения, а также иные коммерческие и некоммерческие юридические лица вправе осуществлять правомочия собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 8. Планирование управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется с учетом материалов текущего и перспективного планирования и прогнозирования, в соответствии с принимаемыми программами комплексного социально-экономического развития сельского поселения.
2. Глава вправе вносить на рассмотрение Совета планы и программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по ее реализации, утверждаемые в форме нормативных правовых актов муниципального образования. Указанные планы и программы, утвержденные Советом, обязательны для исполнения всеми субъектами хозяйственной деятельности, использующими имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения.
3. Глава принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 9. Полномочия Совета

1. К полномочиям Совета относится:
 - 1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
 - 1.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.
 - 1.3. Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.
 - 1.4. Определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.
 - 1.5. Принятие решений о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ в соответствии с законодательством о приватизации.
 - 1.6. Подготовка предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.
 - 1.7. Установление порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.
 - 1.8. Принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, в собственность субъектов Российской Федерации.
 - 1.9. Иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 10. Полномочия Главы

1. К полномочиям Главы относится:
 - 1.1. Направление предложения от имени муниципального образования федеральному органу исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче

имущества из федеральной собственности и из собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность.

1.2. Направление предложения от имени муниципального образования федеральному органу исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче муниципального имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

1.3. Глава осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 11. Полномочия Администрации

1. К полномочиям Администрации относится:

1.1. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Принятие решения о создании муниципального унитарного предприятия, о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов муниципального унитарного предприятия, формирование уставного фонда муниципального предприятия.

1.3. Согласование участия муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

1.4. Согласование распоряжения муниципальным унитарным предприятием недвижимым имуществом и иным имуществом, в случаях установленных действующим законодательством.

1.5. Принятие решения об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.6. Установление порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также утверждение устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем.

1.7. Согласование действий муниципального унитарного предприятия по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями.

1.8. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием.

1.9. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, в установленных действующим законодательством случаях.

1.10. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и прав собственника закрепленного за ними муниципального имущества установленных действующим законодательством и не предусмотренных настоящим Положением.

1.11. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1.12. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в установленных действующим законодательством случаях.

- 1.13. Согласование заключения муниципальным учреждением сделок с принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Принятие в муниципальную собственность имущества находящегося в федеральной собственности, в собственности субъектов Российской Федерации, в собственности муниципальных образований.
- 1.15. Приобретение имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.16. Отчуждение объектов муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством.
- 1.17. Определение порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, в процессе его приватизации.
- 1.18. Распоряжение муниципальным имуществом (передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, концессию и иные сделки), составляющим муниципальную казну и заключение соответствующих договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Передача и принятие имущества, подписание передаточного акта в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 1.20. Принятие решений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества общественным организациям, политическим партиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям.
- 1.21. Ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Принятие решения о создании юридических лиц, о внесении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в оплату уставного капитала юридических лиц, создаваемых с участием муниципального образования в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.
- 1.23. Осуществление от имени муниципального образования прав участника (акционера) юридических лиц, в уставных капиталах которых имеются доли (вклады, акции), находящиеся в муниципальной собственности, и представление интересов муниципального образования в органах управления и контроля таких юридических лиц.
- 1.24. Осуществление приватизации муниципального имущества.
- 1.25. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, которое используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- 1.26. Принятие решений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества общественным организациям, политическим партиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям.

1.27. Утверждение состава комиссии по приватизации муниципального имущества, по предоставлению в аренду и иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.28. Принятие решения об условиях конкурса при сделках муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава III. СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 12. Понятие и способы распоряжения муниципальной собственностью

Под распоряжением муниципальной собственностью понимаются действия уполномоченных органов, устанавливающие или изменяющие правовой режим распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, посредством принятия соответствующих актов и совершения в отношении этого имущества следующих сделок:

- передача имущества в порядке разграничения другим публично-правовым образованиям;
- купля-продажа имущества, в том числе приватизация;
- передача в аренду;
- передача в безвозмездное пользование;
- передача в хозяйственное ведение;
- передача в оперативное управление;
- внесение в уставные капиталы юридических лиц;
- иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 13. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В соответствии с Федеральным закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" производится безвозмездная передача имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, может быть продано либо отчуждено иным образом, в том числе возмездно исключительно в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, владеющие находящимся в муниципальной собственности имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе осуществлять продажу указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, только с согласия собственника имущества.

4. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения могут быть отчуждены сельским поселением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве единого имущественного комплекса.

Статья 14. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Под приватизацией имущества, находящегося в собственности сельского поселения, понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.
2. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях формирования оптимального баланса форм собственности в сельском поселении, повышения эффективности использования муниципального имущества, создания наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов, пополнения местного бюджета, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 15. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности

1. Муниципальное имущество, не используемое в хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, высвобождающееся или изымаемое как не используемое или не надлежаще используемое муниципальными учреждениями и предприятиями, иное свободное имущество может передаваться в аренду.
2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические и физические лица, в том числе физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Передаваемое в аренду имущество должно быть свободно от всех других обременений (залога, субаренды, ареста и т.п.).
4. Решение о передаче муниципального имущества в аренду принимается Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по итогам проведенных аукционов (торгов) по приобретению прав аренды муниципального имущества.
5. Решение о передаче муниципального имущества в аренду в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" без проведения конкурсов или аукционов принимается Администрацией по заявлению соответствующего лица.
6. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в виде договора аренды, который заключается в письменной форме путем составления единого документа и подлежит государственной регистрации при условии заключения договора на срок более одного года.
Факт передачи муниципального имущества подтверждается передаточным актом, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемой частью договора аренды.
7. Расторжение договоров аренды производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.
8. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом взимается в денежной форме с учетом требований действующих муниципальных правовых актов на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости.

Статья 16. Безвозмездное пользование объектами муниципальной собственности

1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Положением и действующим

законодательством Российской Федерации. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Передача муниципального имущества осуществляется в виде договора, который заключается в письменной форме путем составления единого документа и подлежит государственной регистрации в случаях установленных действующим законодательством.

3. Факт передачи муниципального имущества подтверждается передаточным актом, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

4. Расторжение договоров безвозмездного пользования производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Статья 17. Залог объектов муниципальной собственности

1. Администрация может передавать в залог по согласованию с Советом:

- акции акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;
- здания, сооружения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. В качестве залогодателя имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени сельского поселения выступает Администрация.

3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств сельского поселения, обязательств муниципальных унитарных предприятий сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по развитию сельского поселения, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

4. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, а также имущества, включенного в прогнозный план приватизации либо приватизация которого запрещена.

Статья 18. Внесение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в уставные капиталы юридических лиц

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, с предварительного согласия Совета вносится в уставные капиталы юридических лиц Администрацией.

2. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть внесено муниципальными предприятиями, учреждениями сельского поселения в уставные капиталы юридических лиц только при наличии предварительного согласия Совета.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, не может быть внесено в уставные капиталы юридических лиц тех организационно-правовых форм, для которых федеральными законами установлен запрет на участие в них муниципальных образований и муниципальных органов управления.

Статья 19. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения только за муниципальным предприятием сельского поселения.
2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться без согласия собственника.
3. Остальным имуществом предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.
4. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании договора и передаточного акта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Статья 20. Закрепление имущества на праве оперативного управления

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено на праве оперативного управления только за муниципальным учреждением сельского поселения.
2. Муниципальное учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться без согласия собственника.
3. Остальным имуществом предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.
4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании договора и передаточного акта в соответствии с действующим законодательством.

Статья 21. Передача муниципального имущества в доверительное управление

1. В доверительное управление могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ иных организационно-правовых форм, а также имущественные комплексы ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения либо изъятые в установленном порядке.
2. Имущество может по решению Администрации передаваться в доверительное управление юридическим лицам и гражданам-предпринимателям на срок не менее одного года. Учредителем доверительного управления при этом является Администрация.
3. Доверительными управляющими не могут быть государственные и муниципальные органы, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, коммерческие организации, признанные в установленном порядке неплатежеспособными, объединения юридических лиц, акционерные общества в отношении выпущенных ими акций, акционеры тех акционерных обществ, акции которых передаются в доверительное управление, физические лица, имеющие судимость за любое уголовное преступление, иные лица, которые не могут являться доверительными управляющими в соответствии с действующим законодательством.
4. В случае если доверительный управляющий в течение срока доверительного управления имуществом перестает отвечать установленным требованиям, договор о доверительном управлении имуществом прекращает свое действие с

момента установления нарушения договора. При этом лицо, ранее являвшееся доверительным управляющим, получает не выплаченную ему сумму вознаграждения, начисляемую до дня, когда оно перестало отвечать указанным выше требованиям.

В решении о передаче имущества в доверительное управление определяются:

- имущество, передаваемое в доверительное управление;
- кандидатура доверительного управляющего;
- срок передачи имущества в доверительное управление;
- размер (предельный размер) вознаграждения доверительному управляющему, на условиях которого заключается договор доверительного управления.

5. Договор о доверительном управлении имуществом должен содержать следующие обязательные условия:

- сведения о доверительном управляющем;
- сведения об имуществе, передаваемом в доверительное управление;
- срок действия договора;
- сроки и порядок передачи имущества в доверительное управление и возврата имущества из доверительного управления;
- размер вознаграждения доверительного управляющего, условия и порядок его изменения;
- права и обязанности сторон по договору;
- порядок взаимоотношений доверительного управляющего с органами местного самоуправления муниципального образования;
- ответственность сторон по договору;
- порядок и условия досрочного расторжения договора;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

6. По истечении срока договора о доверительном управлении имуществом отношения по доверительному управлению имуществом могут быть продолжены путем заключения нового договора о доверительном управлении имуществом с тем же доверительным управляющим.

7. Договор о доверительном управлении имуществом может быть расторгнут до окончания срока его действия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Глава IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 22. Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности - выявление фактического наличия имущества, находящегося в муниципальной собственности, сопоставление его фактического наличия с данными учета.

Инвентаризация осуществляется с целью повышения эффективности использования муниципального имущества, инвентаризации подлежит все имущество сельского поселения независимо от его местонахождения.

2. Инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности проводится:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации (реорганизации) организации, использующей имущество, находящееся в собственности сельского поселения, перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством

Волгоградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Для проведения инвентаризации имущества создается инвентаризационная комиссия, результаты которой оформляются актом предприятия, учреждения сельского поселения.

Статья 23. Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Под Реестром имущества, находящегося в муниципальной собственности, понимается единый банк данных об объектах учета муниципальной собственности, за исключением финансовых средств.

Целью ведения Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, является создание единой информационной базы по объектам муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества, формирования имущественного комплекса муниципального образования и осуществления контроля за его движением и использованием. Реестр имущества ведется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н.

2. Объектами учета в Реестре являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей.

3. Информация, содержащаяся в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности, предоставляется по запросам заинтересованных лиц в установленном порядке.

Статья 24. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;

- повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

- приведения данных об имуществе, находящемся в муниципальной собственности, содержащихся в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствие с их фактическими параметрами. Основными задачами контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, являются:

- выявление различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;
 - выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества, а также нарушений установленного порядка их использования.
2. Контроль, за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляют Совет, Администрация.
 3. Контроль, за использованием муниципального имущества сельского поселения, осуществляется в плановом и внеплановом порядке.
 4. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносятся соответствующие изменения и дополнения в сведения об имуществе, содержащиеся в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности.
 5. Должностные лица Администрации, руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений за невыполнение требований настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.