

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024г.

№ 56

О представлении интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов

В целях упорядочения работы по представлению интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и должностных лиц в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами, руководствуясь Уставом Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района, администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Моисеевского Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы Моисеевского  
сельского поселения

С.Ф.Лесниченко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Моисеевского сельского  
поселения Котовского  
муниципального района  
от 08.11.2024г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке представления интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является глава Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших главе Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) в администрацию Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Сотрудники администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

**2. Представление интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах**

2.1. Интересы администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах представляют сотрудники администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области. Иные лица могут представлять интересы администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области по решению главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Лицо, ответственное за представление интересов администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – ответственное лицо) осуществляет представление интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации

Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, а также осуществляет координацию представления интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах сотрудниками администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и иными лицами.

2.3. Поступающие в администрацию Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются ответственному лицу не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

2.4. Ответственное лицо выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которых относится судебный спор.

2.5. В случае определения в качестве представителя интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области представителя, к вопросам ведения которых относится судебный спор, судебные документы направляются представителю.

В случае, если судебные документы, поступившие ответственному лицу, относятся к судебному делу, по которому ранее уже был определен представитель, то такие документы направляются представителю без сопроводительного письма.

2.6. Судебные документы, поступившие ответственному лицу, направляются сотруднику администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которых относится судебный спор, не позднее, чем на следующий день со дня их поступления в правовой отдел.

2.7. В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения ответственному лицу администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

2.8. Сотрудник администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которого относится судебный спор, обеспечивает :

- сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

- подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального

района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

- участие сотрудников администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судебных заседаниях;

- создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее по тексту- комиссия) и проведения ее заседаний в порядке, предусмотренном в п. 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.9. Правовая позиция по судебному делу формируется сотрудником администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, представляющим интересы главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

В случае специального указания ответственного лица правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, предварительно согласовываются с ответственным лицом.

2.10. Ответственное лицо вправе давать сотрудникам администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и иным лицам обязательные для них указания, касающиеся представления интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и т.п.

2.11. Сотрудникам администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и иным лицам для представления в судах интересов главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области доверенности выдаются в порядке, установленном главой Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.12. Сотрудники администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области по запросу ответственного лица обязаны представлять информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.13. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации

Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании докладной записки ответственного лица.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.14. Комиссию возглавляет руководитель органа местного самоуправления либо его заместитель (при наличии).

В состав комиссии в установленном порядке включаются сотрудники администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, ответственное лицо.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

### **3. Рассмотрение исполнительных документов**

3.1. Поступающие в администрацию Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются ответственному лицу не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Ответственное лицо после изучения исполнительного документа направляет его сотруднику администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа.

3.3. Ответственное лицо вправе давать сотрудникам администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области обязательные для них указания, связанные с исполнением исполнительных документов.

3.4. Сотрудник администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.5. Сотрудники администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области по запросу ответственного лица обязаны сообщать о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах.

3.6. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Рассмотрение судебных запросов**

4.1. Судебные запросы, поступившие в администрацию Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, направляются для исполнения главой Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, его заместителем или ответственным лицом сотруднику администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которых находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Сотрудник администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответ на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.3. Сотрудники администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника правового отдела обязаны сообщать о ходе и результатах исполнения судебных запросов.