

**Совет  
Моисеевского сельского поселения  
Котовского муниципального района Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 14/2**

**18.10.2023г.**

**О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района органам местного самоуправления Котовского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Моисеевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Передать осуществление полномочий администрации Моисеевского сельского поселения по решению вопроса местного значения в части исполнения бюджета Поселения, осуществления части внутреннего финансового контроля при исполнении бюджета Поселения администрации Котовского муниципального района.
2. Установить, что Моисеевское сельское поселение перечисляет в бюджет Котовского муниципального района межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объемах и в сроки, установленные соглашением о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте районной газеты Маяк.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Моисеевского сельского поселения.

И.о. обязанности  
главы Моисеевского  
сельского поселения

С.Ф. Лесниченко

## СОГЛАШЕНИЕ №6

о передаче Администрации Котовского муниципального района части бюджетных полномочий финансового органа Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области

г. Котово

18.10.2023г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях оказания содействия администрации Моисеевского сельского поселения в осуществлении части бюджетных полномочий финансового органа поселения, администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице и.о. главы Моисеевского сельского поселения Лесниченко Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Котовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице и.о. главы Котовского муниципального района Комаровой Любви Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является исполнение бюджета Поселения, осуществление части внутреннего финансового контроля при исполнении бюджета Поселения и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Администрация возлагает на Финансовый отдел администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее-ФО) полномочия по исполнению бюджета Поселения, по осуществлению части внутреннего финансового контроля при исполнении бюджета Поселения и размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Объем передаваемых межбюджетных трансфертов на выполнение полномочий ФО по исполнению бюджета Поселения, по осуществлению части внутреннего финансового контроля при исполнении бюджета Поселения и размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации определяется настоящим Соглашением.

1.4. Исполнение бюджета Поселения осуществляется ФО во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства МФ РФ, учреждениями Банка России и другими кредитными организациями.

1.5. Движение средств бюджета Поселения учитывается на лицевых счетах, открытых ФО для Поселения в органах федерального казначейства МФ РФ.

1.6. Для учета расходов получателям бюджетных средств Поселения в ФО открываются лицевые счета к лицевому счету Поселения, на которых отражается финансирование получателей бюджетных средств Поселения и их кассовые расходы.

1.7. Порядок учета операций, открытия и ведения лицевых счетов устанавливается ФО.

1.8. На лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств, открытых в ФО, отражаются с нарастающим итогом с начала финансового года следующие операции:

а) получение:

бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом ФО;

предельный объем финансирования текущего года;  
б) распределение:  
бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
предельный объем финансирования текущего года.  
На лицевых счетах получателей бюджетных средств отражаются нарастающим итогом с начала финансового года следующие операции:  
а) доведение бюджетных данных:  
бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
предельный объем финансирования;  
распределение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);  
б) операции с бюджетными средствами:  
постановка на учет бюджетных обязательств текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода);  
отражение остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;  
отражение кассовых расходов;  
восстановление кассовых расходов;  
отражение объема финансирования текущего года;  
отражение остатков неиспользованных объемов финансирования на отчетную дату.

## **2. Порядок предоставления финансовых средств (межбюджетных трансфертов)**

2.1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, предоставляются из бюджета Поселения в бюджет района. Объем межбюджетных трансфертов, на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года определен по согласованию сторон в сумме 27 000,00 рублей (двадцать семь тысяч рублей) согласно расчета (расчет прилагается).

Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Котовского муниципального района, на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от объема межбюджетных трансфертов, установленных настоящей статьей.

В случае несвоевременного перечисления Поселением межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимаются пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в доход бюджета Котовского муниципального района.

В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения обязательств, перечисленных в статье 1 настоящего Соглашения, Котовский муниципальный район уплачивает неустойку в размере 1/300 от ежемесячного объема трансфертов, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

### **3. Срок действия Соглашения**

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01.01.2024г. и действует по 31.12.2024 года.

### **4. Права и обязанности ФО**

4.1. ФО в процессе исполнения бюджета Поселения принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. оказывает методологическую помощь по составлению проекта бюджета Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Котовского муниципального района и Поселения;

4.1.3. утверждает сводную роспись бюджета Поселения;

4.1.4. управляет счетом бюджета Поселения по согласованию с Поселением;

4.1.5. открывает в ФО в установленном им порядке главным распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения лицевые счета для учета движения средств;

4.1.6. производит записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;

4.1.7. готовит документы для передачи в органы федерального казначейства МФ РФ для осуществления платежей за счет бюджетных средств Поселения по поручению главных распорядителей и получателей бюджетных средств Поселения;

4.1.8. обрабатывает по мере совершения операций, обслуживаемым главным распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения выписки из лицевых счетов;

4.1.9. осуществляет контроль за соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов плательщика и получателей бюджетных средств и показателей бюджетной классификации расходов;

4.1.10. осуществляет проверку соответствия информации по денежному обязательству получателя бюджетных средств реквизитам и показателям бюджетного обязательства;

4.1.11. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам главных распорядителей и получателей бюджетных средств Поселения в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. оказывает методологическую помощь главным распорядителям и получателям средств бюджета Поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

4.1.13. по осуществлению внутреннего финансового контроля при исполнении бюджета Поселения в части:

4.1.13.1. контроля за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

4.1.13.2. контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

4.1.13.3. контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

4.1.13.4. проведения санкционирования операций.

4.2. ФО при осуществлении указанных в п. 4.1. полномочий имеет право:

- требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения соблюдения правильности оформления платежных документов на расходование средств;

- отказать в приеме платежных документов на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

4.3. ФО обязан осуществлять указанные в п. 4.1. полномочия в соответствии с

действующим законодательством.

4.4. ФО не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения, главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4.5. За расходы, произведенные вследствие оплаты чека или платежного поручения с подложными подписями, подложной печатью или подложным текстом, несет получатель средств бюджета Поселения, если в установленном законом порядке не будет доказана вина ФО.

## **5. Права и обязанности администрации Поселения**

5.1. Администрация Поселения имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете Поселения в пределах его остатка;
- определять в пределах имеющихся доходов на лицевом счете Поселения порядок осуществления расходов бюджета Поселения на основании представленных платежных документов главного распорядителя и получателей средств бюджета Поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

5.2. Администрация Поселения обязана:

- предоставлять в ФО материалы и документы, необходимые для формирования консолидированного проекта бюджета Котовского муниципального района (далее – район) и внесения изменений и дополнений в консолидированный бюджет района на текущий финансовый год и плановый период;
- предоставлять бюджетную отчетность в сроки и в порядке, установленные ФО;
- предоставлять перечень документов и иную информацию, указанные в Постановлении, необходимую для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты, вносить в них изменения и дополнения в рамках предмета настоящего Соглашения;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, и не входящие в предмет настоящего Соглашения.

## **6. Основания и порядок прекращения действия Соглашения**

6.1 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения с уведомлением другой стороны за 1 календарный месяц;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. Ответственность за неисполнение Соглашения**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### ПОСЕЛЕНИЕ:

**Администрация Моисеевского  
сельского поселения**

адрес: 403807, Волгоградская область,  
Котовский район,  
с.Моисеево, ул. Жданова д.1(б).

### Банковские реквизиты:

ИНН 3414015688

КПП 341401001

ОКТМО 18626424

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА  
РОССИИ //

УФК по Волгоградской области г.  
Волгоград

БИК 011806101

ЕКС 40102810445370000021

РС 03231643186264242900

Л/с 02293Р13130

### РАЙОН:

**Администрация Котовского  
муниципального района**

адрес: 403805, Волгоградская область,  
г. Котово, ул. Мира, д122.

### Банковские реквизиты:

ИНН 3414004171

КПП 341401001

ОКТМО 18626000

УФК по Волгоградской области  
(Котовский РайФО)

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА  
РОССИИ //

УФК по Волгоградской области г.  
Волгоград

БИК 011806101

ЕКС 40102810445370000021

КС 03100643000000012900

КБК 92720240014050000150

**И.о.главы Моисеевского  
сельского поселения  
Котовского муниципального  
района**

\_\_\_\_\_ С.Ф. Лесниченко  
М.П.

**И.о. Главы Котовского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_ Л.В.Комарова  
М.П.