МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

**«Центр досуга и библиотечного обслуживания»**

**Моисеевского сельского поселения**

**Котовского муниципального района**

 403807 Волгоградская область Котовский район с.Моисеево

Тел.: 8(84455)7-55-96, 7-55-93, ОГРН 1083453001994, ИНН 3414504424, КПП 341401001, ОКАТО 1822682400

 ПРИКАЗ

От 24.02.2022г. №4

Об утверждении Плана мероприятий

по улучшению качества работы

МУК ЦД и БО Моисеевского сельского поселения

По результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг МУК ЦД и БО Моисеевского сельского поселения

Приказываю:

 1.Разработать и утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МУК ЦД и БО Моисеевского сельского поселения на 2022-2023г. (Приложение1)

 2.Довести план мероприятий по улучшению качества работы до сотрудников учреждения.

 3. Ответственным лицам своевременно выполнять основные мероприятия, согласно плана.

 4. Разместить план мероприятий по улучшению качества работы учреждения на сайте администрации Моисеевского с/п в разделе Культура.

 5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МУК ЦД и БО

Моисеевского сельского поселения: Буркова В.М.

Приложение к Приказу

 №4 от 24.02.2022.

 ПЛАН

 мероприятий по улучшению качества

 работы МУК ЦД и БО Моисеевского с/п

 на 2022-2023гг.

 Повышение доступности информации о деятельности организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  |  |  |  |
| 1 | Устранение замечаний на стенде выявленных в результате НОК в 2021г. | 1 кв. 2022 | Директор В.М. Буркова | Повышение открытости и доступности организации |
| 2 | Размещение на сайте администрации Моисеесвкого с/п в разделе Культура Плана работы по улучшению качества на 2022-2023гг, и Плана работы МУК ЦД и БО на 2022г. | 1кв. 2022 | Директор В.М. Буркова | Повышение открытости и доступности организации, устранение замечаний в результате проверки |
| 3 | Размещение отчета о работе за 2021г. на сайте | 1 кв. 2022 | Директор В.М. Буркова | Повышение открытости и доступности организации |
| 4 | Ежемесячное размещение на стенде Плана работы на 2022г. | Весь год | Директор В.М. Буркова | Повышение открытости и доступности организации |
| 4 | Систематические публикации информации и фото на сайте о работе учреждения в СМИ | Весь период | Директор В.М. Буркова | Повышение качества обслуживания населения  |
| 5 | Выпуск афиш и буклетов на праздники по плану работы | Весь период | Директор В.М. Буркова | Повышение качества обслуживания населения  |

Комфортность условий предоставления услуг в организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Создать комфортную зону отдыха для получателей услуг в фойе учреждения | Весь период | Директор В.М.  | Повышение уровня культурыОбслуживания, положительные отзывы потребителя  |
| 2 | Приобретение куллера с питьевой водой (при наличии финансирования) | 2022г. |  | Повышение уровня культурыобслуживания |
| 3. | Содержание здания в надлежащем санитарном состоянии, уборка помещений и территории ежедневно | Весь период | Работники культуры | положительные отзывы потребителя |

 Доступность услуг для инвалидов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Систематический ремонт пандуса (при наличии финансирования | Июль 2022 | Работники культуры |  |

 Доброжелательность и вежливость в организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение с сотрудниками бесед по правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения | Весь период | Работники культуры | Повышение уровня культуры обслуживания,положительные отзывы стороны населения |
|  |  |  |  |  |

 Удовлетворенность условиями оказания услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Создать график работы учреждения удобный для получателей услуг | Весь период | Директор В.М. Буркова | Повышение уровня культурыОбслуживания, положительные отзывы потребителя |