

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2020г.

№ 95

**О внесении изменений в Постановление администрации Моисеевского сельского поселения от 17.08.2015 г. №73 Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Моисеевского сельского поселения»**

В соответствии с ч. 1.1 ст. 2 Закона Волгоградской области от 22.02.2013г. № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», и с вынесенным протестом прокуратуры Котовского района Волгоградской области от 07.12.2020г. № 7-37-2020, администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Моисеевского сельского поселения от 17.08.2015 г. №73 Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Моисеевского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. п. 6, п. 7 административного регламента, читать в новой редакции:

6. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов проверки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по

обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание);

4) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями жилищного законодательства, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

7. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

1. При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов). Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального жилищного контроля в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.