

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021г.

№ 135

О внесении изменений в постановление администрации Моисеевского сельского поселения от 13.10.2021г. № 81 Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моисеевского сельского поселения, в аренду без проведения торгов»

На основании постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021г. № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», администрация Моисеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Моисеевского сельского поселения от 13.10.2021г. № 81 Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моисеевского сельского поселения, в аренду без проведения торгов», следующие изменения:

1.1. Разделы 1.3., 2.14.4., 5.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Моисеевского сельского поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Администрация Моисеевского сельского поселения осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления услуги, вопросам выдачи документов по следующему графику:

Понедельник – пятница с 08:00 до 16:00,

перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Выходной день: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Моисеевского сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Моисеевского сельского поселения;

по почте, в том числе электронной (moiseevo@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Моисеевского сельского поселения (<http://моисеевское34.рф/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и

муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru),

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (<http://моисеевское34.рф/>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Моисеевского сельского поселения,

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Моисеевского сельского поселения, должностного лица администрации Моисеевского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Моисеевского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г. и подлежит обнародованию.

И.о. главы Моисеевского
сельского поселения

В.А.Котенко