

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021г.

№ 126

О внесении изменений в постановление администрации Моисеевского сельского поселения от 06.09.2018г. № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

На основании постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021г. № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», администрация Моисеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Моисеевского сельского поселения от 06.09.2018г. № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», следующие изменения:

1.1. Разделы 1.3., 2.12.4., 5.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги
1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Моисеевского сельского поселения, многофункционального центра (далее – МФЦ):

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Моисеевского сельского поселения, (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме должностными лицами администрации Моисеевского сельского поселения);
по почте, в том числе электронной (moiseevo@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Моисеевского сельского поселения, (<http://моисеевское34.рф/>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях администрации Моисеевского сельского поселения, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте администрации Моисеевского сельского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы, наименование администрации Моисеевского сельского поселения и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте администрации Моисеевского сельского поселения (<http://моисеевское34.рф/>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

5.2. Жалоба подается в администрацию Моисеевского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Моисеевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г. и подлежит обнародованию.

И.о. главы Моисеевского
сельского поселения

В.А.Котенко