

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021г.

№ 120

О внесении изменений в постановление администрации Моисеевского сельского поселения от 17.06.2020г. № 43 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Моисеевского сельского поселения, без проведения аукциона»

На основании постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021г. № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», администрация Моисеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Моисеевского сельского поселения, без проведения аукциона, утвержденный постановлением администрации Моисеевского сельского поселения от 17.06.2020 г. № 43, следующие изменения

1.1. Разделы 1.3., 2.13.4. и 5.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Моисеевского сельского поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

403807 Волгоградская область, Котовский район, с.Моисеево ул.Жданова 1-б телефоны: 8(84455) 7-55-32, адрес электронной почты: moiseevo@yandex.ru

График приема граждан специалистом администрации:

Понедельник 08.00 – 12.00, среда 08.00 - 12.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни

Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Моисеевского сельского поселения.

в МФЦ при личном или письменном обращении по адресу: 403805, Волгоградская обл., г.Котово, ул. Победы, 25 «МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления услуги, вопросам выдачи документов по следующему графику:

Понедельник - среда 8:00 – 18:00

Четверг 8:00 – 20:00; Пятница 8:00 – 17:00; Суббота 8:00 – 13:00

Без перерыва на обед; Воскресенье - выходной.

- Адрес официального сайта администрации Моисеевского сельского поселения: (<http://моисеевское34.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес электронной почты: moiseevo@yandex.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель

может получить:

непосредственно в администрации Моисеевского сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Моисеевского сельского поселения);

по почте, в том числе электронной (moiseevo@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Моисеевского сельского поселения (<http://моисеевское34.рф/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения.
- сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (<http://моисеевское34.рф/>).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Моисеевского сельского поселения, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Моисеевского сельского поселения, должностного лица администрации Моисеевского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Моисеевского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г. и подлежит обнародованию.

И.о. главы Моисеевского
сельского поселения

В.А.Котенко