**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОИСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019г. № 15

**Об утверждении** **Положения об архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

 В соответствии с примерным положением об архиве организации, подпунктом  8 пункта  6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034). На основании Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Моисеевского сельского поселения, администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района

**постановляет:**

 1. Разработать и утвердить Положение “Об архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области” (приложение №1) .

 2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моисеевского сельского поселения С.Ф.Лесниченко

 Приложение № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Моисеевского**

**сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф.Лесниченко**

**от 18.02.2019 г. № 15**

**Положение**

**об архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

1. **Общие положения**

Положение об архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – положение) разработано в соответствии с примерным положением об архиве организации, подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034). Положение распространяется на архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, выступающей источником комплектования муниципального архива.

Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив, источником комплектования которого выступает администрация Котовского муниципального района Волгоградской области.

Администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области разрабатывает положение об Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области. Положение об Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области подлежит согласованию на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве организации.

Администрация Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, являющаяся источником комплектования муниципальных архивов, согласовывает положение об архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области с муниципальным архивом.

После согласования, положение об Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области утверждается главой Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях[[1]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%2201), локальными нормативными актами государственного органа.

**II. Состав документов Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций – предшественников (при их наличии);

в) архивные фонды личного происхождения[[2]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%2202) (при их наличии);

г) фонд пользования (архива)[[3]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%2203) (при наличии);

д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

**III. Задачи Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

К задачам Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области относятся:

3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.

3.2. Комплектование Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области документами, образовавшимися в деятельности администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив.

3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и своевременной передачей их в Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

1. **Функции Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.3. Представляет в муниципальный архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации[[4]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%2204).

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК архивного учреждения или муниципального архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК архивного учреждения или муниципального архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение главе администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК или муниципальным архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.9. Организует информирование руководства и работников администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области о составе и содержании документов Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.10. Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.13. Ведет учет использования документов Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.14. Создает фонд пользования Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и организует его использование.

4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.16. Участвует в разработке документов администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в подготовке документов к передаче в Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

1. **Права Архива администрации** **Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области имеет право:

а) представлять руководству администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

б) запрашивать в структурных подразделениях администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области сведения, необходимые для работы Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

в) давать рекомендации структурным подразделениям администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Архива администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

г) информировать структурные подразделения администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области о необходимости передачи документов в Архив администрации Моисеевского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЭПК архивного учреждения.

[[1]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%22s01) Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

[[2]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%22s02) Пункт 112 ГОСТа Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Стандартинформ, 2014.

[[3]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%22s03) Пункт 125 ГОСТа Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Стандартинформ, 2014.

[[4]](http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-arhiv-organization.shtml%22%20%5Cl%20%22s04) Подпункт 11 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

Опубликовано: 22.08.2018, последнее изменение: 22.08.2018г.